

# MICROSOFT ACCESS NIVEL I

El curso de Access Nivel 1 abarca conceptos básicos y fundamentales para la realización del programa. Luego de este curso podrá diseñar y personalizar sus propios sistemas. Este curso es requisito indispensable para realizar el curso de Access Nivel 2.

## DISPONIBILIDAD DEL CURSO



### CURSOS PARA EMPRESAS Y GRUPOS CERRADOS

Organizamos el curso a la medida de sus necesidades con clases en nuestras aulas o en su compañía.

TEMATICA

OFFICE

## NIVELES

INICIACION



BASICO



INTERMEDIO



AVANZADO

PROFESIONAL/EXPERTO

DURACION

10 horas

## CONTENIDO DEL CURSO

### Componentes de una Base de datos

Bases de datos relacionales  
Tablas, Registros y Campos  
Ventana de Access

### Diseñar una Base de datos

Crear una Base de datos en blanco  
Creación de tablas de datos  
Vista diseño y vista datos  
Tipos de datos en Access  
Establecer claves principales  
Relacionar tablas con relación uno a varios

### Trabajar con datos en las tablas

Añadir nuevo registro  
Reemplazar datos  
Eliminar registros  
Ordenación de datos  
Uso de filtro por selección

### Consultas de selección

Las Consultas en vista Diseño y vista Hoja de datos  
Selección de tablas y campos de la consulta  
Partes de una Consulta

### Criterios de selección

Consultas de totales  
Consultas basadas en otras consultas  
Consultas con campos calculados  
Vincular los datos a Excel para crear tablas y gráficos dinámicos  
Consultas de datos duplicados  
Consulta de datos no coincidentes

### Formularios Básicos

Crear Formularios con el asistente  
Los Formularios en vista Diseño y en vista Formulario  
Tipos de Formularios  
Modificar los formatos

### Informes Básicos

Crear informes con el asistente  
Los Informes en vista Diseño y en vista Preliminar  
Modificar los formatos