



Curso Microsoft Project

| Duración | Temática | Lugar de Dictado |
|----------|----------------------|------------------------------------|
| 12 Horas | Gestión de Proyectos | In Company / Nuestra Sede / Online |

Orientación y descripción del curso:

Curso Completo de Microsoft Project donde aprenderá como planificar las tareas del proyecto estableciendo duraciones y restricciones, gestionar recursos de trabajo, materiales y costos, asignar los recursos a las distintas tareas del proyecto, gestionar los costos de las tareas y hacer el seguimiento del proyecto estableciendo una o varias líneas de base.

Requisitos:

Este curso está orientado a líderes de proyectos, project managers, ingenieros, arquitectos y personas que desean trabajar en Microsoft Project utilizándolo como herramienta informática de soporte para el diseño, planificación, ejecución y control de sus proyectos.

Temario

Conceptos iniciales

Conceptos de proyecto, tarea y recursos.

Fases de un proyecto: Planificación, seguimiento y cierre

Estados de un proyecto: Programación prevista, programación actual, programación real y variación o comparación de la programación prevista con la programación actual o con la programación real.

Planificación de un proyecto

Definir los 5 pasos de la configuración inicial: formato de fecha, horario de inicio y de fin de jornada, cantidad de horas laborables por jornada, cantidad de horas laborables por semana, y cantidad de días laborables por mes

Configurar el calendario del proyecto con excepciones y horarios laborables

Definir la fecha de comienzo o fin del proyecto.

Vista Diagrama de Gantt

Programación de tareas Automáticas o Manuales

Creación de una lista de tareas

Organizar las tareas definiendo una estructura jerárquica: tareas principales o de resumen y tareas secundarias o subtareas

Establecer la duración de las tareas

Mostrar la tarea resumen del proyecto

Crear un hito o punto clave del proyecto

Insertar tareas repetitivas

Crear dependencia entre tareas y tipos de dependencias: Fin a comienzo, comienzo a comienzo, fin a fin, comienzo a fin

Agregar tiempo de pos-posición o tiempo de adelanto a las tareas

Establece restricciones flexibles e inflexibles

Crear y establecer un calendario especial a una tarea

Agregar o modificar información de la tarea: notas informativas y campos personalizados

Poner fecha límite a la tarea para crear un aviso de retraso

Activar o desactivar una tarea

Inspector de tareas

Agregar una tarea a la escala de tiempo

Estadísticas del proyecto

Gestión de recursos

Hoja de recursos

Definición de los distintos tipos de recursos: Recursos de trabajo, Recursos de Materiales, Recursos de Costo y Recursos de Presupuesto

Configurar la capacidad máxima de un recurso de trabajo frente al proyecto.

Establecer tasa por hora de trabajo normal, tasa por hora extra de trabajo y costo por uso en los recursos de trabajo

Establecer tasa por unidad y costo por uso en los recursos de material

Definir Recursos de Costo y Definir recursos de Presupuesto

Personalizar el horario de trabajo de un recurso cambiando su calendario

Agregar una nota al recurso

Asignar recursos a una tarea

Formulario de Tareas

Vista uso de tareas y Vista uso de recursos

Diferencia entre el concepto de duración de una tarea y trabajo o esfuerzo de una tarea

Tipo de tarea: Duración fija, Trabajo fijo, unidades fijas y tareas condicionadas por el esfuerzo

Sobre asignación de recursos

Técnicas para resolver la sobre asignación de recursos

Establecer la capacidad de un recursos frente a la tarea

Dividir una tarea

Eliminar un recurso asignado a una tarea

Reemplazar un recurso asignado a una tarea

Establecer retraso por redistribución en una tarea y retraso por asignación a un recurso

Utilización del Organizador de equipo para asignar recursos o arreglar problemas de sobre asignación

Redistribuir recursos

Compartir recursos de otros proyectos creando un grupo de recursos

Vista Gantt de seguimiento

Concepto de Margen de demora total y demora permisible

Visualización de tareas críticas

Configuración del margen de demora u holgura total para establecer el camino crítico

Vista Calendario, Escala de Tiempo y Vista Gráfico de recursos

Tablas para visualizar diferentes campos de una vista

Filtrar, ordenar y resaltar tareas y recursos

Crear y modificar una vista

Gestión de costos

Asignación de costos a los recursos

Asignar costos a las tareas

Aplicar una tabla de costo para modificar la tasa de costo por defecto

Modificar el formato de moneda

Analizar el valor acumulado para medir el rendimiento de un proyecto

Métodos de cálculo del valor acumulado

Configurar las opciones de cálculo

Especificar las horas extraordinarias o extras de un recurso

Seguimiento del proyecto

Guardar una línea base

Visualizar información de una línea base

Borrar una línea base

Guardar un plan provisional

Borrar un plan provisional

Modificar la fecha de estado para calcular el progreso y el valor acumulado

Seguimiento de las tareas

Actualizar una tarea

Actualizar tareas hasta la fecha de estado

Mover tareas

Actualizar y re programar el proyecto

Seguimiento de los recursos y costos

Mostrar una línea de progreso

Modificar el formato de una línea de progreso

Crear un informe personalizado

Modificar el formato del texto de un informe

Crear un informe visual

Personalización y opciones avanzadas

Campos personalizados

Subproyectos

Comparar proyectos